



# BTS

## ASSISTANT DE GESTION PME-PMI EN UN AN

LE **BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI EN UN AN** VOUS PERMET D'ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES POUR DEVENIR LE COLLABORATEUR DIRECT DU DIRIGEANT DE L'ENTREPRISE ET EXERCER DES MISSIONS POLYVALENTES DANS LE DOMAINE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE.

# OBJECTIFS

## DU BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Organiser et planifier les activités de l'entreprise
- Participer à la gestion et au développement des ressources humaines
- Assurer la pérennisation de l'entreprise et identifier les risques éventuels

# PROGRAMME

- Culture générale et expression (77 heures)
- Anglais LV1 (112 h)
- Économie et droit (154 h)
- Management des entreprises (77 h)
- Gestion de la relation client / relation fournisseur (98 h)
- Gestion des ressources humaines (42 h)
- Organisation et planification (56 h)
- Gestion et financement des actifs (42 h)
- Pérennisation de l'entreprise (84 h)
- Gestion des risques (42 h)
- Communication (112 h)
- Gestion du système d'information (42 h)
- Atelier professionnel (148 h)
- Développement durable (7 h)
- Égalité professionnelle (7 h)
- Stage en milieu professionnel (420 h)

# ADMISSION

- Public**
- Demandeur d'emploi
  - Salarié en reconversion professionnelle
- Prérequis**
- Titulaire du baccalauréat général, technologique ou professionnel ou d'un diplôme de niveau équivalent (IV)
  - Projet professionnel validé par le référent Pôle Emploi / CAP Emploi / Mission Locale...
- Inscription**
- Réunions d'informations collectives : **12 et 19 avril 2018**
  - Dossier de candidature (diplômes, bulletins scolaires, CV, lettre de motivation)
  - Tests de positionnement (Français/Anglais/Bureautique)
  - Entretien de motivation
- Financement**
- Demandeur d'emploi : Région Bretagne (**Programme Bretagne Formation**)
  - Salarié : Congé Individuel de Formation

# ORGANISATION

- Durée**
- 1100 heures au centre de formation et 420 heures en stage
- Dates**
- De août 2018 à juin 2019
- Rythme**
- Août - Novembre : 5 jours de formation par semaine
  - Novembre - Avril : 3 jours en milieu professionnel et 2 jours au centre de formation (jeudi et vendredi)
  - Avril - Juin : 5 jours de formation par semaine
- Lieu**
- Centre de formation AREP 29 à Brest



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Temps de travail en sous-groupe et en groupe entier
- Analyse des pratiques
- Analyse des situations
- Alternance de périodes en centre de formation et en milieu professionnel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement
- Examens blancs écrits et oraux
- Évaluations sommatives
- Examen officiel
- Bilan

## VALIDATION

- **BTS Assistant de Gestion PME-PMI à référentiel commun européen** diplôme de niveau III délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, inscrit au RNCP sous le code 1027



9 b rue Kervézennec  
29200 BREST



02 98 33 75 75



www.cfcp-formation.fr



contact@cfcp-formation.fr