

TECHNIQUES COMPTABLES – CCP1 du Titre Professionnel Comptable Assistant(e)

Action de formation conventionnée – L10 F4 BC24 // 5 novembre 2018 – 23 janvier 2019

DOSSIER DE CANDIDATURE

Madame Mademoiselle Monsieur

NOM :

PRENOM :

Adresse :

.....

Code postal :

--	--	--	--	--

Ville :

Adresse électronique : @.....

Téléphone : Téléphone portable :

Photo
récente
obligatoire

Pièces à fournir avec le dossier d'inscription

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- Fiche prescription démontrant que le projet professionnel est défini et validé par une structure AIOA (Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, etc)

PARTIE RÉSERVÉE A L'AREP 29

Dossier envoyé le : Dossier retourné le :

Date d'envoi convocation : Entretien individuel le :

- Candidature sélectionnée après examen du dossier, le :
- Candidature non retenue après examen du dossier, le :
- Candidature sélectionnée après entretien, le :
- Candidature non retenue après entretien, le :
- Candidature sur liste d'attente, le :
- Candidature annulée par le candidat, le :

État civil

Date de naissance : ____ / ____ / ____

Lieu de naissance :

Département :

Numéro de sécurité sociale : ____ ____ ____ ____ ____ ____ / ____

Situation actuelle

Vous êtes suivi(e) par : Pôle Emploi Cap Emploi Mission locale

Nom de votre antenne :

Nom de votre référent :

Vos diplômes

Année : Diplôme obtenu : Spécialité :

Année : Diplôme obtenu : Spécialité :

Année : Diplôme obtenu : Spécialité :

Informations complémentaires

Possédez-vous le permis de conduire ? OUI NON En cours

Par quel(s) moyen(s) avez-vous connu l'AREP 29 ?

Par le Pôle Emploi, lequel ?

Par le Cap Emploi, lequel ?

Par la Mission Locale, laquelle ?

Lors d'un salon, d'une journée porte ouverte, etc. ?

Dans la presse écrite, laquelle ?

Sur un site internet, lequel ?

Autre, merci de préciser

Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier de candidature sont exacts.

Fait à Le

Signature :